

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ  
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» С. УСАДЫ  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «01 » сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие Приказом  
директора лицея  
от «01» сентября 2021 г.  
№ 1 – О.Д.  
В.Л. Трошин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

с. Усады

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации при получении обучающимися образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей «Здоровое поколение» с.Усады Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации при получении обучающимися образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее – экстернов), а также порядок выставления отметок по итогам промежуточной и итоговой аттестации в лицее.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы при получении образования в форме семейного образования или в форме самообразования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Зачисление в лицей в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей). На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении обучающегося в качестве экстера для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки её проведения в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 1 — 8 и 10 классов для прохождения промежуточной аттестации подается директору лицея не позднее 1 марта.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации подается директору лицея не позднее 31 января.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

## **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования проводится один раз в год в период апрель-май.

2.2. График проведения промежуточной аттестации экстернов определяется заместителями директора по учебной работе по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора лицея.

2.3. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора лицея назначается комиссия в составе: председателя (представитель администрации, руководитель школьного методического объединения), учитель-предметник, ассистент.

2.4. Председатель ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, соблюдение дисциплины, неиспользование запрещенных технических устройств (калькуляторов, сотовых телефонов). Председатель участвует в оценивании устных ответов, может осуществлять проверку работ. Учитель-предметник обеспечивает необходимые и дозволенные условиями проведения промежуточной аттестации содержательные комментарии к оценочным материалам, осуществляет проверку письменных работ, оценивает устные ответы обучающихся.

2.5. Промежуточная аттестация проводится на основании текстов оценочных материалов, разработанных и утвержденных школьными предметными объединениями.

Формами промежуточной аттестации по предметам учебного плана являются: контрольная работа, комплексная контрольная работа, изложение, сочинение, диктант с грамматическим заданием, лексико-грамматический тест, тест, письменный, тематический устный зачет, сдача нормативов (по физической культуре), творческая работа, творческий отчет, и иные формы, предусмотренные учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся отражаются в протоколах с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами комиссии (Приложение 1). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы проведения промежуточной аттестации и письменные работы хранятся в школе в течение одного года.

2.7. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации по предмету учитывается при выставлении годовой отметки и выставляется в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

2.8.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательные программы по всем предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета о переводятся в следующий класс.

2.8.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу соответствующего уровня, решением педагогического совета допускаются до государственной итоговой аттестации.

2.8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность

2.8.5. Администрация школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженность. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8.7. Повторный срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.1. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные нормативными документами соответствующих ведомств.

3.2. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.4. Государственная итоговая аттестация в 11-х классах проводится в форме ЕГЭ в соответствии с нормативными документами.

3.5. Государственная итоговая аттестация в 9-х классах проводится в форме ГИА в соответствии с нормативными документами.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Права и ответственность экстерна**

4.1. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся школы.

4.2. Экстерны имеют право на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

#### **5. Права и ответственность школы при организации промежуточной аттестации**

5.1. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

5.2. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. По результатам прохождения промежуточной аттестации совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка установленного образца (Приложение 2).

6.2. Срок действия Правил – до внесения новых изменений

Приложение 1

к Положению об организации и проведении промежуточной аттестации и итоговой  
аттестации при получении обучающимися образования в форме семейного образования или в  
форме самообразования

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация за курс    класса

Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана

МБОУ «Многопрофильный лицей «Здоровое поколение» за \_\_\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (семейное образование/самообразование)

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_\_» 202   г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут .

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «\_\_\_\_» 202   г.

Приложение 2

к Положению об организации и проведении промежуточной аттестации и итоговой  
аттестации при получении обучающимися образования в форме семейного образования или в  
форме самообразования

**СПРАВКА**  
**о прохождении промежуточной аттестации**  
**20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года**

Выдана

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна  
за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня  
знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор лицея: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./